

关于组织全省纺织服装企业参加2026中国国际服装服饰博览会（春季）的预通知

各市工业和信息化局、沈抚示范区产业创新局：

由中国纺织工业联合会举办的“2026中国纺联春季联展”将于2026年3月11-13日在上海国家会展中心召开。为进一步加强我省纺织产业宣传推广，助力企业依托会展平台拓宽市场渠道、深化行业合作，省工信厅将继续组织我省纺织企业参加2026年春季联展。通知如下：

一、展会基本情况

2026中国纺联春季联展包括中国国际服装服饰博览会、中国国际纺织面料及辅料博览会、中国国际家用纺织品及辅料博览会、中国国际纺织纱线展览会及中国国际针织博览会，全方位覆盖纺织服装全产业链，参展资源丰富、行业影响力突出。

二、相关工作安排

本次参展延续“时尚辽宁”主题，聚焦我省纺织产业特色优势，在中国国际服装服饰博览会（春季）上，展示我省西装、泳装、女装、柞蚕丝绸服装服饰、羊绒大衣、皮革皮草、运动户外、冰雪服装、民族服装、功能性服装、潮流品牌服装等供应链产品、

原创设计产品。省工信厅、省纺织服装协会将依托中国国际服装服饰博览会展馆，搭建我省宣传推广平台，无偿提供场地、LED 大屏、音响设备、沙发等基础配套设施，支持市县、产业集群、行业协会及参展企业，开展特色产业推介、新品发布、供需对接洽谈等活动。

三、有关要求

（一）高度重视，精心组织。各单位需充分认识展会对推动产业发展、助力企业拓市的重要意义，认真统筹谋划，广泛动员辖区内优质纺织服装企业参展，全力展现我省纺织行业高质量发展形象。

（二）做好报名对接。本次参展委托省纺织服装协会具体实施（主办方将以集中组织价格给予优惠），请组织有参展意向的企业及时与省纺织服装协会对接，按要求完成参展报名手续，确保参展工作有序推进。

（三）报送推广活动方案。有意向举办特色推广活动的地区、产业集群、协会及企业，需于 2025 年 12 月 19 日前将活动方案（模板见附件 1）报送至省工信厅纺织处（邮箱：gxtfzc86893581@163.com），我处将结合展会时间、场地资源等实际情况统筹安排。

四、后续工作

展会结束后，各单位需及时梳理参展成效，重点总结企业订单成交、项目合作签约、重点活动参与等情况，按要求填写附件 2 报表，于展会闭幕后 10 日内反馈至省工信厅纺织处。

联 系 人：省工信厅纺织处 殷静媛（18840068262）

省纺织服装协会 马澌铭（13898835472）



辽宁省工业和信息化厅

2025 年 11 月 25 日

附件 1

2026 中国纺联春季联展 “时尚辽宁” 特色推广活动方案（模板）

一、活动基础信息

1. 活动名称：“时尚辽宁+[产业集群/企业名称+特色主题]”推广活动（例：时尚辽宁·小北河袜业新品推介会、时尚辽宁·柞蚕丝绸文化暨产品展）
2. 主办单位：[产业集群县、镇、管委会/行业协会/企业全称]
3. 协办单位：[如有，填写相关单位全称，无则填“无”]
4. 活动时间：2026 年 3 月--日：--：--（单场活动时长建议控制在 30-60 分钟，需避开展会整体开闭幕式及核心公共活动时段）
5. 活动地点：上海国家会展中心“时尚辽宁”展区指定区域（具体点位待省工信厅统筹确认）
6. 参与人员：行业嘉宾、采购商、媒体记者、参展企业代表等，预计--人

二、活动目的

1. 聚焦[本地特色纺织品类/企业核心产品]，展示辽宁纺织产业创新成果、工艺优势及品牌魅力，强化“时尚辽宁”产业 IP 影响力；
2. 搭建供需对接桥梁，推动本地纺织集群/企业与国内外采购商、合作伙伴精准对接，助力拓展市场渠道、达成合作意向；
3. 传播辽宁纺织产业高质量发展理念，推广特色纺织文化（如柞蚕丝绸非遗文化），提升辽宁纺织产业全国行业话语权。

三、活动流程（含时间节点）

1. 前期筹备（2025 年 12 月 20 日-2026 年 3 月 10 日）：完成活动嘉宾邀约、物料制作、人员分工，提前与省工信厅及展会主办方对接场地布置需求；

2. 现场布置（活动当日 --:--:--）：完成展板搭建、设备调试、物料摆放等筹备工作，工作人员到位待命；

3. 活动开展（活动当日 --:--:--）：

◦ :--: 嘉宾签到入场，播放辽宁纺织产业宣传片或活动主题短片；

◦ :--: 主办单位负责人致辞，介绍辽宁[特色纺织品类/产业集群]发展现状及活动核心亮点；

◦ :--: 核心环节（可择 1-2 项开展，如新品发布、产品静态展示、工艺演示、合作签约仪式、供需对接洽谈等）；

◦ :--: 互动答疑/自由交流环节，解答嘉宾及采购商疑问，推动现场初步对接；

◦ :--: 活动结束，嘉宾合影留念，有序退场。

四、活动需求（需明确具体、可落地事项）

（一）场地及基础配套需求

1. 场地面积：需--㎡指定展示/活动区域，需划分[展示区/演讲区/洽谈区等]功能分区；

2. 基础设施：需提供 LED 大屏（尺寸--m×--m）、音响设备（麦克风--个，含手持/无线领夹）、舞台（如需，尺寸--m×--m）、桌椅（嘉宾桌--张、座椅--把）、签到台等，具体清单如下：

◦ [1. 设施名称及规格； 2. 数量； 3. 使用场景；]

(二) 协助对接需求

1. 需省工信厅协助对接展会主办方，确认场地及设施使用权限；
2. 需协助邀约[行业嘉宾/特定采购商群体/媒体]，具体需求：[明确邀约方向及大致数量，无则填“无”]；
3. 其他协助需求：[如物料运输协调、证件办理等，无则填“无”]。

七、联系人及联系方式

主办单位联系人：[姓名]

联系电话：[手机号]

电子邮箱：[邮箱地址]

报送单位：_____

报送日期：2025 年 12 月__日

附件2

参加2026年中国国际服装服饰博览会情况汇总表

市

企业名称	参展产品	订单成交（万元）		项目合作 （项，万元）	参与活动	备注
		订单签订	订单意向			